

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-805

WPro- työturvallisuusjärjestelmä

Hankinnan kohteet

WPro työturvallisuusjärjestelmä

Työturvallisuusilmoitukset

- Työturvallisuusilmoituksen teko, käsittely, lähettäminen vakuutusyhtiölle sekä työturvallisuusilmoitusten raportit
- WPro-järjestelmään ilmoitetaan henkilöstön turvallisuutta vaarantavat tapahtumat, jotka aiheuttavat tai voivat aiheuttaa haittaa henkilöstölle. Työtapaturmien lisäksi siis raportoidaan myös läheltä piti -tilanteet. Näin pyritään ennakoivaan turvallisuuden parantamiseen.

Riskienhallintaosio

Työn haittojen ja vaarojen arviointi eli riskienarviointi osio on sähköinen alusta riskienarviointiin. Järjestelmään kirjataan tunnistetut riskit, arvioidaan niiden riskiluokka ja kirjataan toimenpiteet riskin vähentämiseksi.

Tietoturva-tietosuojaosio

Tietosuoja-/tietoturvailmoitus-lomakkeella on mahdollista tehdä ilmoitus, mikäli havaitaan tai epäillään tietosuojan tai tietoturvan vaarantuneen.

SIVISTYS Apro asiakasturvallisuusjärjestelmä

(sivistyksen toimialue: varhaiskasvatus, oppiminen, vapaa-aikapalvelut)

Apro järjestelmään ilmoitetaan asiakkaalle/oppilaalle/lapselle sattuneet turvallisuutta vaarantaneet tapahtumat.

SIVISTYS Fyysisen rajaamisen osio

(sivistyksen toimialue: varhaiskasvatus, oppiminen, vapaa-aikapalvelut)

Fyysisen rajaamisen ilmoituslomake on tarkoitettu varhaiskasvatuksen ja oppimisen kiinnipitotilanteiden ilmoittamiseen.

SIVISTYS VakaPro

(sivistyksen toimialue; varhaiskasvatus)

Lomakkeella voidaan varhaiskasvatuslain 57 a §:n tiettyjä ammattinimikkeitä velvoittavana ilmoittaa ja käsitellä ilmoituksia, jos varhaiskasvatuksen henkilöstö havaitsee lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseen liittyvästä epäkohdasta tai epäkohdan uhasta. Ilmoitusvelvollisuus ei ole varhaiskasvatustoiminnan järjestämiseen kohdistuva lisävelvoite vaan ennakkollinen valvontakeino. Järjestelmään ei kirjata lapsen henkilö- tai tunnistettavuustietoja.

Ad-integraatio

Kertaluonteinen kustannus

Sopimuksen voimassaolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Sopimus on voimassa 12 kk kerrallaan sen voimaantulohetkestä lukien ja jatkuu automaattisesti, ellei joku sopijapuolista irtisano sitä. Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus 2 kk irtisanomisajalla.

Kustannukset

Tarjouksen mukaisesti. Kustannuksiin vaikuttaa henkilöstön määrä. Henkilöstön määrä tarkistetaan vuosittain. Hankinta hetkellä kokonaiskustannukset kaikkine järjestelmineen on n. 11 000 €/vuosi.

Hankintapäätös ja sopimus

Työturvallisuusjärjestelmä on aikaisemmin hankittu Sarastialta, joka on edelleen hankkinut sen Awanic Oystä. 1.5.2024 alkaen WPro hankitaan suoraan Awanic Oyltä.

Hankinnasta ei järjestetty kilpailutusta, koska hankinta-arvo jää alle 15 000 €.

Lisätietoja: Työsuojelupäällikkö xxxxx

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palveluyksikön esihenkilö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 30 000 euroa.

Päätös

Päätän Ninni Korhosen esityksestä, että työturvallisuusjärjestelmä WPro hankitaan Awanic Oy:ltä 1.5.2024 alkaen.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset sopimuskaudelta ovat n. 11 000 euroa /vuosi.

Tiedoksi

työsuojelupäällikkö, kansliapäällikkö, pormestari, turvallisuuspäällikkö, hankinnat

Allekirjoitus

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 11.4.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje hankintalain kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa (Pienhankinnat)

Kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Kansallisen kynnyksarvon alittaviin hankintoihin ei muilta osin sovelleta hankintalakia. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo

osoite: Kotorannankuja 10, Pl 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoimna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.